



المستشار : أيمن غراب

خبير التدريب القانوني ، والإداري المعتمد
بدولة الإمارات العربية المتحدة

0097150 677 0310

ayman.ghorab@hotmail.com

” لا يزال المرء عالمًا ما دام في طلب العلم ، فإذا ظن أنه قد علم فقد بدأ جهله ”
يسعى الأفراد والمؤسسات لتطوير مهاراتهم والإرتقاء لأفضل مستوى من الأداء ، لذلك أصبح
التدريب واكتساب الخبرات الجديدة ضرورة ملحة لتلبية هذه الإحتياجات ومواكبة التقدم .

خبرة تتجاوز 25 عام
في مجال التدريب والاستشارات وخدمات تنفيذ البرامج التدريبية والمؤتمرات.

المؤهلات العلمية

- ❖ ليسانس حقوق جامعة القاهرة عام 1989
- ❖ دبلوم القانون الخاص
- ❖ دبلوم القانون الإداري مع التعمق
- ❖ دبلوم العلوم السلوكية وإدارة الأفراد
- ❖ دبلوم إدارة الموارد البشرية

التنمية الذاتية



- حاصل علي الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الألي (ICDL)
- حاصل على شهادة محاضر محترف (Certified Training Professional) CTP

الخبرات والتدريب

- محام في مصر حتى عام 1995
 - مدير شؤون موظفين بدولة الإمارات العربية المتحدة من عام 1995 وحتى عام 2005
 - إستشاري قانوني منذ عام 2005 بدولة الإمارات العربية المتحدة ، وحتى تاريخه
 - خبير تدريب ومحاضر قانوني وإداري منذ عام 2005 ، وحتى تاريخه
 - خبير تدريب ، ومعد برامج تدريبية ، ومحاضر للعديد من الجهات ، والمراكز المتخصصة بدولة الإمارات العربية المتحدة
- في مجال القانون بكل فروعها ، والإدارة بجميع تخصصاتها ، والموارد البشرية

المؤتمرات والبرامج التدريبية التي تم تنفيذها والمحاضرة فيها

العديد من البرامج التدريبية تم تقديمها والمذكور على سبيل المثال وليس الحصر

- ❖ خبراء التثمين العقاري واتخاذ القرار بصلاحية المباني وصياغة عقود الإنشاء
- ❖ مؤتمر خبراء التحكيم في قضايا ومنازعات عقود الفيديك وعقود البوت
- ❖ مؤتمر خبراء العقار وأسس التخمين العادل، وصياغة وإدارة عقود العقار
- ❖ مؤتمر أمن المعلومات ومكافحة الجريمة المعلوماتية
- ❖ التحكيم في منازعات الاستثمار وعقود الفيديك
- ❖ مؤتمر دور الحوكمة في مكافحة الفساد الإداري

- ❖ المؤتمر الدولي الارهاب والجريمة الالكترونية ودور الاعلام في أمن المعلومات
- ❖ مؤتمرات فن تدريب المدربين
- ❖ مؤتمر التحكيم الدولي و جرائم الانترنت
- ❖ مؤتمر الارهاب الالكتروني
- ❖ مؤتمر الصرفة الإسلامية

أولاً : البرامج القانونية

❖ الصياغات القانونية للقرارات الإدارية والتحقيقات الادارية.
❖ مكافحة غسل الأموال ، والإحتيال في شركات التأمين.
❖ قواعد التحكيم التجاري الدولي في المنازعات
❖ مكافحة غسل الأموال ، وتمويل الإرهاب .
❖ المهارات المتقدمة في صياغة العقود والإلتزامات التعاقدية ومنع حدوث النزاعات التعاقدية .
❖ مخاطر العمليات التعاقدية وكيفية مواجهتها .
❖ المهارات المتقدمة في مكافحة الإرهاب وحماية الشخصيات الهامه .
❖ كيفية إدارة غرفة العمليات ، والصفات الواجب توافرها في العاملين بها .
❖ المهارات المتقدمة في إعداد الخطط الأمنية وخطط الطوارئ والإخلاء .
❖ كيفية إدارة غرفة العمليات الرئيسية ، وصفات العاملين بها .
❖ إعداد وصياغة عقود الفيديو
❖ دورة بناء النزاهة (تأسيسية).
❖ مبادئ وإشكاليات إدارة العقود الخدمية .
❖ المهارات المتقدمة في مكافحة الإرهاب وحماية الشخصيات الهامه .
❖ كيفية إدارة غرفة العمليات ، والصفات الواجب توافرها في العاملين بها .
❖ التحكيم التجاري الدولي وطرق فض المنازعات
❖ المهارات المتقدمة في إعداد الخطط الأمنية وخطط الطوارئ والإخلاء .
❖ كيفية إدارة غرفة العمليات الرئيسية ، وصفات العاملين بها .
❖ أخصائي إدارة المخاطر
❖ مكافحة غسل الأموال ، والإحتيال في شركات التأمين.
❖ تطوير الجوانب القانونية والعملية لتقديم المشورة القانونية .

❖	كيفية مواجهة المخاطر في العملية التعاقدية
❖	شرح وتفسير قانون الخدمة المدنية ، والتعديلات المدخلة عليه .
❖	مهارات كتابة وصياغة المراسلات القانونية ذات الطابع القانوني .
❖	إدارة المخاطر المؤسسية
❖	دور الرقابة الإدارية المتميزة في اكتشاف قضايا الفساد الإداري.
❖	مهارات كشف الثغرات والفساد في العقود وكيفية مواجهتها
❖	ضوابط التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي .
❖	مهارات صياغة العقود من خلال المقارنات المرجعية والمعيارية العالمية .
❖	المهارات القانونية والإدارية وأصول تفسير وتطبيق القوانين .
❖	إدارة المخاطر المؤسسية (تأسيسية)
❖	القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل .
❖	الرقابة القانونية والإدارية على أداء المؤسسات الحكومية
❖	مبادئ وإشكاليات إدارة العقود الخدمية .
❖	إدارة المخاطر المؤسسية (متقدمة)
❖	النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد .
❖	الإمتثال والنزاهة ومكافحة غسل الأموال والجرائم المالية .
❖	اجراءات قيم النزاهة والشفافية والتوعية بمخاطر الفساد وسبل منعه .
❖	تطوير الجوانب القانونية والعملية لتقديم المشورة القانونية .
❖	الإمتثال ومكافحة غسل الأموال والجرائم المالية .
❖	الضبطية القضائية
❖	شرح قانون العمل الإماراتي وحقوق العاملين وأصحاب العمل .
❖	المهارات المتقدمة في صياغة العقود والإلتزامات التعاقدية .
❖	أفضل المنهجيات في تفسير القواعد القانونية والقوانين والتشريعات .
❖	التحقيق والتأديب الإداري ، وضوابطه والأنظمة القانونية لشئون الموظفين .
❖	مهارات صياغة العقود القانونية .
❖	مبادئ وإشكاليات إدارة العقود الخدمية .
❖	صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية .
❖	كيفية إدارة النزاعات العمالية .
❖	مكافحة غسل الأموال ، والإحتيال في شركات التأمين.
❖	النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد .
❖	الإمتثال والنزاهة ومكافحة غسل الأموال والجرائم المالية .
❖	اجراءات قيم النزاهة والشفافية والتوعية بمخاطر الفساد وسبل منعه .

❖ الإمتثال ومكافحة غسل الأموال والجرائم المالية .
❖ مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب والمنظمات غير الشرعية .
❖ شرح قانون العمل الإماراتي وحقوق العاملين وأصحاب العمل .
❖ المهارات القانونية في إدارة النزاعات العمالية .
❖ المهارات المتقدمة في إعداد وصياغة العقود والمذكرات والقرارات .
❖ الإستراتيجيات الحديثة في التحكيم والتفاوض وإعداد العقود .
❖ مكافحة غسل الأموال ، والإحتيال في شركات التأمين.
❖ قواعد التحكيم التجاري الدولي في المنازعات
❖ مكافحة غسل الأموال ، وتمويل الإرهاب .
❖ المهارات المتقدمة في صياغة العقود والإلتزامات التعاقدية ومنع حدوث النزاعات التعاقدية .
❖ مخاطر العمليات التعاقدية وكيفية مواجهتها .
❖ المهارات المتقدمة في مكافحة الإرهاب وحماية الشخصيات الهامه .
❖ كيفية إدارة غرفة العمليات ، والصفات الواجب توافرها في العاملين بها .
❖ المعايير الدولية في إعداد وصياغة المذكرات القانونية .
❖ الجرائم الإلكترونية والتشريعات الصادرة لمواجهتها .
❖ إجراءات التعاقد وتنفيذ العقود في مجالي المناقصات والمزايدات ومشاكلها القانونية
❖ الجرائم الإلكترونية والتشريعات الصادرة لمواجهتها .
❖ مهارات التفسير القانوني وصياغة ومتابعة الإجراءات القانونية
❖ المستشار القانوني الدولي المعتمد .
❖ الوقاية وغسل الأموال ، في العمل المصرفي.
❖ مبادئ وإشكاليات إدارة العقود الخدمية .
❖ مبادئ وإشكاليات إدارة العقود الخدمية .
❖ النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد .
❖ الإمتثال والنزاهة ومكافحة غسل الأموال والجرائم المالية .
❖ اجراءات قيم النزاهة والشفافية والتوعية بمخاطر الفساد وسبل منعه .
❖ الضمانات العدلية في مجلس القضاء .
❖ الحلول الموحدة لتقييم مخاطر غسل الأموال .
❖ الإمتثال ومكافحة غسل الأموال والجرائم المالية .
❖ المشكلات والنزاعات القانونية التي تنشأ عن العقود وكيفية تلافيها .
❖ إجراءات التعاقد وتنفيذ العقود في مجالي المناقصات والمزايدات ومشاكلها القانونية
❖ القانون الدولي والإتفاقيات التي تحكم العلاقات بين الدول .
❖ القانون الدولي ولعلاقات الدولية في ظل النظام العالمي المعاصر .

❖	تحصيل الديون المستحقة والمتأخرة وأساليب التفاوض للسداد .
❖	الجوانب القانونية لبراءات الاختراعات .
❖	المستشار القانوني الدولي .
❖	كشف التزييف والتزوير في المستندات .
❖	الضبطية القضائية ، والجرائم الإلكترونية
❖	تحصيل الديون المستحقة والمتأخرة وأساليب التفاوض للسداد .
❖	الجوانب القانونية لبراءات الاختراعات .
❖	المستشار القانوني الدولي .
❖	كشف التزييف والتزوير في المستندات .
❖	تشريعات حقوق الملكية الفكرية .
❖	الضبطية القضائية ، والجرائم الإلكترونية .
❖	دور الرقابة الإدارية المتميزة في اكتشاف قضايا الفساد الإداري.
❖	الجرائم الإلكترونية وسبل مواجهتها .
❖	التشريعات القانونية الدولية لحماية الملكية الفكرية من رؤية قانونية .
❖	الرقابة القانونية والإدارية على أداء المؤسسات الحكومية
❖	مهارات صياغة العقود من خلال المقارنات المرجعية والمعيارية العالمية .
❖	العقود الإدارية والعقود الخاصة بالمشروعات .
❖	تشريعات حقوق الملكية الفكرية .
❖	الضبطية القضائية والقوانين المنظمه لها
❖	الجوانب الفنية والقانونية للمناقصات والمزايدات
❖	القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل .
❖	تنمية المهارات التعاقدية والإدارية وأصول تطبيق القوانين واللوائح .
❖	سلطة التأديب في الوظيفة العامة بين الإدارة والقضاء
❖	تنمية المهارات التعاقدية والإدارية وأصول تطبيق القوانين واللوائح .
❖	ضوابط وأصول العقود الإدارية والمناقصات والمزايدات وأشكالها .
❖	فنون ومهارات كتابة المذكرات والمراسلات القانونية .
❖	قانون جرائم غسل الأموال والتقااضي فيها .
❖	المعايير المتقدمة لإبرام التعاقد وتنفيذ عقود المناقصات والمزايدات
❖	الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الإدارية والقانونية.
❖	دور الرقابة الإدارية المتميزة في اكتشاف قضايا الفساد الإداري.
❖	مهارات كشف الثغرات والفساد في العقود .
❖	ضوابط التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي .

❖ التحكيم التجاري الدولي
❖ تحصيل الديون المستحقة والمتأخرة وأساليب التفاوض للسداد .
❖ الجوانب القانونية لبراءات الاختراعات .
❖ المستشار القانوني الدولي .

ثانياً : البرامج الإدارية

❖ الجدارات الوظيفية في إدارة المؤسسات والمنظمات
❖ إدارة المواهب والتطوير الوظيفي والتوطين .
❖ جدارة التميز في التعامل مع المراجعين والأنماط المختلفة للعملاء .
❖ إدارة المواهب الوظيفية والتطوير الوظيفي .
❖ إدارة المؤسسات والمنظمات والسلوكيات التنظيمية .
❖ قيادة الإبداع وتنمية الإتجاهات الإيجابية في العمل .
❖ النموذج الياباني في رفع مستوى الأداء المؤسسي .
❖ الإبداع في إدارة شكاوي واقتراحات العملاء .
❖ استراتيجيات إدارة المواهب والكفاءات البشرية .
❖ السلوك الوظيفي والتنظيمي في إدارة المؤسسات والمنظمات .
❖ تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري وزيادة الأداء .
❖ أسلوب التحكم في نظم المعلومات واتخاذ القرار في المؤسسات .
❖ تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري وزيادة الأداء .
❖ تنمية مهارات الموظف الشامل والإحتياطي في المنظمات الإدارية .
❖ إدارة وتنمية المواهب .
❖ فرق العمل والتحسين الداخلي .
❖ إعداد وتأهيل الموظف الشامل في خدمة العملاء .
❖ إدارة واكتشاف المواهب الوظيفية .
❖ أفضل الممارسات في إدارة وقياس وتطوير خدمة العملاء .
❖ تطبيق استراتيجية كايزن لتحسين بيئة العمل .
❖ إدارة واكتشاف المواهب .
❖ إدارة المواهب الوظيفية والتطوير الوظيفي .
❖ مهارات التواصل الإقناعي الفعال والتعامل مع الآخرين .
❖ الإحتراف في إدارة المشاريع وتجنب المخاطر .

❖ الإتجاهات الحديثة في إستراتيجيات الإدارة الحديثة للسكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب .
❖ إدارة الجودة الشاملة ، ومعايير الرقابة والنظم ، وتقوية الأداء ،
❖ الإتجاهات الحديثة لتحسين الأداء الحكومي .
❖ المنهج المتكامل في استراتيجيات كايزن اليابانية .
❖ التخطيط الإستراتيجي للموارد البشرية .
❖ المهارات القيادية والسلوكية للمدير المتميز .
❖ المهارات الإشرافية ومدراء المكاتب والإتصالات الفعاله .
❖ كيف تكون مديراً ناجحاً ومتميزاً " .
❖ قيادة الإبداع وتنمية الإتجاهات الإيجابية في العمل .
❖ تقييم أداء العاملين والإستخدام الفعال لنظام الأجور والحوافز .
❖ استراتيجيات كايزن اليابانية للتحسين المستمر .
❖ تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري وزيادة الأداء .
❖ المشكلات الإدارية وكيفية علاجها .
❖ الإبداع الإداري .
❖ مهارات القيادة الإدارية وإدارة التغيير .
❖ تطوير الأعمال ووضع خطط عمل .
❖ أسلوب التحكم في نظم المعلومات واتخاذ القرار في المؤسسة .
❖ المهارات المتكاملة لموظفي الموارد البشرية .
❖ جدارة التميز في التعامل مع المراجعين والأنماط المختلفة للعملاء .
❖ إدارة المواهب الوظيفية والتطوير الوظيفي .
❖ تقييم أداء العاملين والإستخدام الفعال لنظام الأجور والحوافز .
❖ استراتيجيات كايزن اليابانية للتحسين المستمر .
❖ المهارات القيادية والسلوكية للمدير المتميز .
❖ المهارات الإشرافية ومدراء المكاتب والإتصالات الفعاله .
❖ تطبيق استراتيجيات كايزن لتحسين بيئة العمل .
❖ إدارة واكتشاف المواهب .
❖ إدارة المواهب الوظيفية والتطوير الوظيفي .
❖ مهارات التواصل الإقناعي الفعال والتعامل مع الآخرين .
❖ الإحتراف في إدارة المشاريع وتجنب المخاطر .
❖ إعداد وتأهيل الموظف الشامل في خدمة العملاء .
❖ إدارة واكتشاف المواهب الوظيفية .
❖ افضل الممارسات في إدارة وقياس وتطوير خدمة العملاء .

ثالثاً : الموارد البشرية

❖ استراتيجيات تكنولوجيا ادارة الموارد البشرية و تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير
❖ إعداد و تنفيذ البرامج التدريبية و قياس الأثر التدريبي
❖ تخطيط الموارد البشرية ومهارات إعداد موازنة القوى العاملة واعداد سياسات الموارد البشرية
❖ الابداع والتميز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين
❖ الابداع والجودة الشاملة فى التدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف التنظيمية
❖ التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية
❖ مهارات تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير
❖ الأساليب الحديثة لنقل أثر التدريب الى الواقع العملي
❖ الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وتصميم وموازنة الوظائف
❖ تنظيم وتخطيط القوى العاملة وإعداد خطط التدريب
❖ الاتجاهات الحديثة في تطوير التعليم العالي وطرق القياس والتقويم فيه
❖ الاجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الاداري
❖ تطوير انظمة ادارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين
❖ تقييم الاداء وتحديد المسار الوظيفي والتدريبي
❖ استخدام البرامج الإلكترونية في إدارة التوظيف وتخطيط وتحليل القوى العاملة
❖ اخصائي الموارد البشرية المحترف
❖ تخطيط الموارد البشرية ومهارات إعداد موازنة القوى العاملة واعداد سياسات الموارد البشرية
❖ المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية
❖ الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وتصميم وموازنة الوظائف
❖ الاساليب الحديثة في استقطاب القوى العاملة واجراء المقابلات والاختيار والتعيين
❖ ترسيخ مبادئ الولاء المؤسسي لدي الموظفين
❖ استراتيجيات تعزيز التطوير والتدرج الوظيفي وتحديد الفجوات والثغرات التدريبية
❖ ضمان التعلم المستمر ، و تقديم أفضل و أحدث أنواع التدريب

والحلول الرقمية.

- ❖ تطوير أنشطة وأشكال التدريب المختلفة وفقاً لأفضل المعايير.
- ❖ الاتجاهات الحديثة في تطوير التعليم العالي وطرق القياس والتقويم فيه
- ❖ الاجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الاداري
- ❖ تطوير انظمة ادارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين

خدمات تدريبية واستشارية للعديد من الجهات والمؤسسات الحكومية والرسمية حول العالم منها على سبيل الذكر وليس الحصر

الهلال الأحمر - الإمارات	بلدية أبوظبي - الإمارات
بريد الإمارات - الإمارات	شركة البترول الوطنية الكويتية - الكويت
الأوقاف - الامارات	شركة الكهرباء - السعودية
بلدية دبي - الإمارات	هيئة ميناء جدة - السعودية
الشباب والرياضة - الإمارات	وزارة الطاقة والثروة المعدنية - السعودية
وزارة المالية - الكويت	دائرة المالية عجمان - الامارات
الحرس الأميري - الكويت	الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية - الامارات
وزارة الصحة - الكويت	بلدية عجمان - الامارات
وزارة الداخلية - البحرين	هيئة الامارات للهويه - الامارات
وزارة المالية - البحرين	الهيئة السعودية للمواصفات - السعودية
الطيران المدني - السعودية	بلدية راس الخيمة - الامارات
وزارة المالية - سلطنة عمان	الشركة الوطنية للأنظمة الميكانيكية - جدة
جامعة بنغازي - ليبيا	الحرس الوطني - السعودية
وزارة الداخلية - قطر	جامعة جازان - السعودية
بنك الرياض - السعودية	سكك حديد السعودية - السعودية
بلدية دبي - الامارات	مدينة الملك فهد الطبية (السعودية)
هيئة الملكية الفكرية - السعودية	وزارة الطاقه (السعودية)
غرفة تجارة الرياض - السعودية	مياه الجبيل - السعودية
بنك الرياض - السعودية	بنك التنمية - سلطنة عمان
وزارة المالية - الامارات	غرفة تجارة وصناعة عمان - سلطنة عمان
المركز الوطني لقياس الأجهزة العامه -	وزارة الخدمة المدنية - السعودية

السعودية

وزارة الاقتصاد - السعودية

* وجهات أخرى عديدة

المراكز التدريبية

المنظمة العربية للتنمية الإدارية (جامعة الدول العربية) - الشارقة ومصر	
مركز تارجت للتدريب - دبي	مركز الرؤية الساطعه للتدريب - دبي
مركز أيديا للتدريب - دبي	المركز العالمي للتدريب - دبي
مركز يورو تك للتدريب - دبي	مركز التطوير العالمي للتدريب - دبي
كلية الدار الجامعية - دبي	مركز ايفوري - السعودية
مركز الواحه - دبي	مركز أكتيفيتي - ابو ظبي
مركز الجودة للتدريب - دبي	مركز بداية - ابو ظبي
مركز الرواد للتدريب - دبي	المركز العربي للتدريب - عجمان
الأردنية لبناء القدرات - الأردن	مركز القاده للتدريب - الشارقة
مركز العمداء - الشارقة	مركز بالميرا - دبي
مركز المثابرة - عجمان	المركز الدولي للتدريب والإستشارات - دبي
مركز البداية - دبي	مركز الأردننية لبناء القدرات - الأردن
جامعة عجمان (عجمان)	المركز البريطاني للتدريب والإستشارات - دبي
مركز البعد الثالث - عجمان	مركز ابو هيل - دبي
مركز جلوبال فرانشايز - الكويت	مركز المورد - دبي
مركز التربويون - دبي	مركز بدايه - ابو ظبي
مركز الجودة الأوروبية - دبي	المركز الوطني للتدريب - عجمان
مركز ابن خلدون - العين	مركز الأعمال الأوروبي - دبي

مجموعة سعدالله لتدريب - دبي
مركز الخبراء - السعودية
مركز هارفيست - دبي

مركز عونك للتدريب - دبي
مركز الرؤية العملاقة - السعودية
مركز اورو ميديا - دبي